

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA

Souhrnná zpráva o průběhu a výsledku inventarizace provedené ke dni 31.12.2020

Účetní jednotka:

Obec: Podluhy

IČ: 00233731

Datum zpracování: 28.1.2021

Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

1. Inventarizační činnosti:

- Plán inventur

Pro zajištění provedení inventarizace byl starostou obce vydán dne 7.11.2019 plán inventur, který stanovil následující termíny pro provedení fyzických a dokladových inventur:

- den, ke kterému byla inventarizace provedena:	31.12.2020
- den zahájení inventarizace:	2.1.2021
- den ukončení inventarizace:	10.1.2021
- zpracování a odevzdání inventarizační zprávy nejpozději do	31.1.2021

Inventarizační komise tímto konstatuje, že veškeré inventury proběhly v souladu s vydaným plánem inventur v termínech, které byly stanoveny starostkou obce. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu.

- Proškolení zaměstnanců a členů inventarizační komise

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 11.12.2020. Na důkaz proškolení byly připojeny podpisy v protokolu.

- Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

- Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. Rozdílová inventura nebyla provedena.

Výpis z KN byl vyhotoven k 31.12.2020 dne 6.1.2021.

2. Výsledek inventarizace

Fyzickou a dokladovou inventurou nebyl zjištěn obsah jiných účtů aktiv a pasiv, než které jsou uvedeny v hlavní knize.

AKTIVA CELKEM 74 274 911,45

1	Dlouhodobý hm. majetek	4 listy	47 544 047,39	Č.ú. 021
2	Dlouhodobý hm. majetek	1 list	1 675 207,76	Č.ú. 022
3	Dlouhodobý nehm. majetek	1 list	276 378,00	Č.ú. 019
4	Drobný dlouh.nehm. majetek	1 list	384 107,28	Č.ú. 018
5	Drobný dlouh. hmotný majetek	4 listy	1 443 624,17	Č.ú. 028
6	Pozemky	9 listů	2 526 083,80	Č.ú. 031
7	Nedokončený DNM	1 list	0,00	Č.ú. 041
8	Nedokončený DHM	2 listy	9 434 485,57	Č.ú. 042
9	Pokladna		16 712,00	Č.ú. 261
10	Peněžní prostředky		7 841 429,59	Č.ú. 231/0010
			1 006 461,17	Č.ú. 231/0020
11	Dluhové cenné papíry		1 065 000,00	Č.ú. 063
12	Materiál na skladě		6 880,00	Č.ú. 112
13	Zboží na skladě		22 652,30	Č.ú. 132
13	Odběratelé		39 382,00	Č.ú. 311
14	Poskytnuté zálohy		45 200,00	Č.ú. 314
15	Pohledávky		39 355,00	Č.ú. 315
16	Náklady příštích období		76 787,00	Č.ú. 381
17	Krát.posk.zálohy na transfery		308 000,00	Č.ú. 373
18	Dohadné účty aktivní		189 158,42	Č.ú. 388

PASIVA CELKEM 693 303,40

1	Závazky (výplatní listina)	125 713,00	Č.ú. 331
		38 870,00	Č.ú. 336
		20 296,00	Č.ú. 342
		20 311,00	Č.ú. 337
2	Dohadné účty pasivní	429 924,40	Č.ú. 389
3	Krátkodobé přijaté zálohy	3 000,00	Č.ú. 324
4	Výnosy příštích období	53 478,00	Č.ú. 384
5	Ostatní krátkodobé závazky	1 711,00	Č.ú. 378

3. Kontrola hospodaření s majetkem obce, stav pohledávek a závazků

Inventarizační komise nezjistila cizí majetek, který by se nacházel v prostorách budov v majetku obce či cizí majetek na pozemcích obce. Hmotný a nehmotný majetek včetně finančního majetku a nedokončených investic je evidován prostřednictvím softwaru firmy ALIS, s.r.o. pro evidenci majetku. Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku. Inventurní knihy jsou vedeny v elektronické podobě a zápisy jsou prováděny průběžně. Hmotný majetek je řádně užíván a nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby. Z tohoto titulu komise nenavrhuje žádná nápravná opatření.

Pohledávky jsou vedeny v účetnictví na účtu 311 a 315.

Závazky jsou vedeny na účtu 321.

Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku invent. rozdílů

Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

4. Prohlášení inventarizační komise

Inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a směrnicí k provádění inventarizace majetku a závazků č. 1/2011.

Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

Inventarizační komise pro dokladovou kontrolu:

Předseda: Skřivan Milan

Člen: Hasmanová Hana

Člen: Huml Josef

Inventarizační komise pro fyzickou kontrolu:

Předseda: Ing.Krausová Ivana

Člen: Štěpničková Aneta

Člen: Fryš Karel

Ústřední inventarizační komise:

Předseda: Ing.Stelšovský Ladislav

Člen: Huml Josef

Člen: Hasmanová Hana

Likvidační komise:

Předseda: Grunt Tomáš

Člen: Skřivan Milan

Člen: Štěpničková Aneta



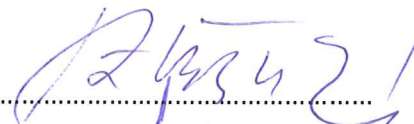






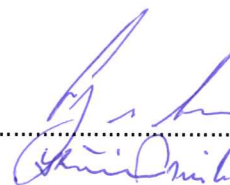










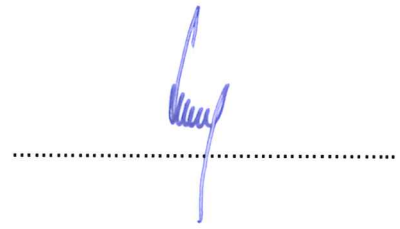






Osoba hmotně odpovědná za majetek:

Starosta obce: Josef Huml

A handwritten signature in blue ink is positioned above a horizontal dotted line. The signature is stylized and appears to be the name 'Josef Huml'.

Inventarizační zpráva bude předložena starostou obce zastupitelstvu.